

Forretningsorden for Hyltebjerg sogns Menighedsråd

Menighedsrådet er underlagt de regler der er fastlagt i lovgivningen for menighedsrådets virksomhed og forvaltning.

§1 Det konstituerende møde

Menighedsrådet følger reglerne om det konstituerende møde der er angivet i menighedsrådsloven (valg til enkeltmandsposter og afgivelse af skriftlig erklæring), og bekendtgørelse om valg til menighedsråd (indsigelse mod en valgt kandidats valgbarhed).

Der sendes meddelelse om de foretagne valg til Stiftsøvrigheden gennem provsten.

§2 Valg af udvalg m.v.

Menighedsrådet vælger for sin funktionsperiode:

1. En valgbestyrelse på 3 medlemmer. Menighedsrådet vælger valgbestyrelses formand blandt dets medlemmer.
2. Et forretningsudvalg bestående af mindst 3 medlemmer, til at varetage tilsynet med kirkens vedligeholdelse og drift, kirkeværgens forretningsførelse, udførelse af mindre arbejder ved kirke og øvrige daglige forretninger.

Kirkeværgen kan ikke vælges til medlem af dette udvalg.

3. 2 repræsentanter til at deltage i budgetsamråd.

Menighedsrådet vælger for sin funktionstid eller nærmere afgrænsede perioder andre udvalg efter behov.

§3 Attestationsregler

Attestationsreglerne fremgår af det til enhver tid gældende "Bilag til regnskabsinstruks"

§4 Møder m.v.

1. Menighedsrådet træffer 1 gang om året beslutning om, hvornår de ordinære møder skal afholdes.
2. Sager der ønskes optaget på dagsordenen sendes til formanden i god tid inden mødet. Sager der ikke er optaget på denne dagsorden, kan kun behandles og afgøres på mødet, hvis de tilstedeværende vedtager det enstemmigt.
3. Formanden indkalder til møderne og sender normalt indkaldelse med dagsorden og postliste med mindst 1 uges varsel til hvert enkelt rådsmedlem og til medarbejderrepræsentanten.
4. Når et medlem er forhindret i at deltage i et menighedsrådsmøde, meddeles dette til formanden eller kirkekontoret, inden mødet afholdes.
5. Rådets beslutninger træffes i møder. Rådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Rådets ordinære møder tilstræbes afsluttet kl. 22.00.

§5 Beslutningsprotokol

1. I beslutningsprotokollen anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer der har været fraværende.
2. I protokollen anføres hvilke beslutninger rådet har truffet. Såfremt et eller flere medlemmer ønsker det, kan det anføres hvordan det enkelte medlem har stemt. Medlemmer, der vil frigøre sig for ansvar for en beslutning, som de mener er ulovlig, må stemme imod beslutningsforslaget og bør tillige begære særskilt tilførsel til beslutningsprotokollen om deres opfattelse.
3. Der kan indføres meddelelser, der er afgivet på mødet.
4. Protokollen føres af menighedsrådets sekretær.
5. Efter behandling af hvert punkt på dagsordenen, oplæses beslutningsprotokollen. Protokollen underskrives til sidst, af alle medlemmer, der har deltaget i mødet. Medlemmer kan ikke nægte at underskrive protokollen.

56

Ansættelsesmyndighed

Menighedsrådet ansætter kirkefunktionærer efter indstilling fra et stillingsudvalg.
Kor-medlemmer ansættes af menighedsrådet efter organistens indstilling.

Vedtaget på menighedsrådets møde den 23. april 2015



formand